



Утверждено  
решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
«Союз профессиональных строителей»  
Протокол № 2/17 от «31» августа 2017 г.

с изменениями  
Протокол № 1/20 Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
«Союз профессиональных строителей»  
от «03» июля 2020 г.

с изменениями  
Протокол № 2/23 Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
«Союз профессиональных строителей»  
от «07» декабря 2023 г.

Утверждено  
решением Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
«Союз профессиональных строителей»  
Протокол №б/н от «17» октября 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Саморегулируемой организации**  
**«Союз профессиональных строителей», в том числе**  
**о требованиях к членам саморегулируемой организации,**  
**о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса,**  
**членских взносов**

Архангельск,  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом СРО «Союз профессиональных строителей» (далее – Союз, СРО, саморегулируемая организация).

1.2. В члены Союза могут быть приняты юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Союз, за исключением следующих случаев:

1.2.1. Прием в члены Союза иностранных юридических лиц, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям Союза к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса, взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союз, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

1.2.2. Отсутствие другой соответствующей требованиям, предусмотренным частью 3 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации, СРО на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрированы индивидуальный предприниматель или юридическое лицо и имеющим общую границу с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирован Союз. В этом случае индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право обратиться с заявлением о приеме в члены Союза, дополнительно представив в Союз выписку из государственного реестра саморегулируемых организаций об отсутствии на территории этого субъекта Российской Федерации зарегистрированных саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство. Союз не имеет права отказать такому лицу в приеме в члены Союза по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 2.7. настоящего Положения.

1.3. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.4. Решение о приеме в члены Союза и об их исключении из состава членов Союза принимается постоянно действующим коллегиальным органом управления СРО – Советом Союза (далее Советом СРО, Союза), за исключением случаев, установленных законодательством РФ и внутренними документами Союза.

## **2. Порядок вступления в члены саморегулируемой организации**

2.1. Для приема в члены Союза индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в исполнительную дирекцию саморегулируемой организации в письменной форме или в форме электронного документа с последующим предоставлением в письменной форме, следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны в том числе:

- сведения о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт (особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору соответствует избранному уровню ответственности (**1-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 90 млн. рублей**; **2-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 500 млн.рублей**; **3-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 3 млрд.рублей**; **4-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 10 млрд.рублей**; **5-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **10 млрд. рублей и более**);

- о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным с соответствующим избранным уровнем ответственности (**1-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 90 млн. рублей**; **2-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 500 млн.рублей**; **3-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 3 млрд.рублей**; **4-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 10 млрд.рублей**; **5-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **10 млрд. рублей и более**) или об отсутствии таких намерений;

- о намерении принимать участие в заключении только договоров на снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства - сто тысяч рублей (простой уровень ответственности

члена саморегулируемой организации), по форме согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом;

2) копии документов, подтверждающих факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

б) копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

3) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

4) копии учредительных документов юридического лица: устава и (или) учредительного договора;

5) надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства - для иностранных юридических лиц;

6) копия решения уполномоченного органа кандидата в члены о вступлении в саморегулируемую организацию.

7) копия решения участников (единственного участника) о назначении единоличного исполнительного органа юридического лица, приказ о вступлении в должность единоличного исполнительного органа, копия паспорта единоличного исполнительного органа юридического лица.

8) копия паспорта индивидуального предпринимателя.

9) документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Союзом к своим членам в разделе 3 настоящего Положения и иных внутренних документах Союза:

а) сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя (по форме согласно Приложению 2, подписанные уполномоченным лицом;

б) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям к индивидуальному предпринимателю или руководителю юридического лица, самостоятельно организующему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства:

- в отношении руководителя юридического лица: копия трудового договора и/или копия трудовой книжки;
- в отношении индивидуального предпринимателя: копия трудового договора и/или копия трудовой книжки, подтверждающие стаж работы индивидуального предпринимателя в качестве работника по трудовому договору;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.);
- копии свидетельств о квалификации, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при необходимости);

в) документы, подтверждающие соответствие количественным и квалификационным требованиям к специалистам индивидуального предпринимателя или юридического лица, выполняющего функции технического заказчика, а также заключающего договора строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства:

- перечень специалистов (по форме согласно Приложению 3, подписанному уполномоченным лицом);
- копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек в отношении специалистов;
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов;
- копии свидетельств о квалификации специалистов, выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при необходимости);

10) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства (ГИПов):

- перечень специалистов по организации строительства (ГИПов) (по форме согласно Приложению 3, подписанному уполномоченным лицом);
- копии трудовых договоров и/или копии трудовых книжек в отношении специалистов по организации строительства (ГИПов);
- копии документов об образовании (дипломов, удостоверений о повышении квалификации и т.д.) в отношении специалистов по организации строительства (ГИПов);
- копии свидетельств о квалификации специалистов по организации строительства (ГИПов), выданные центрами оценки квалификации в установленном законом порядке (при необходимости);
- копии документов, подтверждающие включение специалистов по организации строительства (ГИПов) в национальный реестр специалистов в области строительства;
- документы, подтверждающие наличие у специалистов по организации строительства (ГИПов) необходимых должностных обязанностей: копии должностных инструкций, приказов в отношении специалистов по организации строительства (ГИПов).

2.2. Вместе с документами, указанными в пункте 2.1. настоящего Положения, юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе представить следующие документы и сведения:

2.2.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее одного месяца до даты представления в Союз, - оригинал или копия на бумажном носителе полученная в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в Федеральной налоговой службе.

2.3. Копии представляемых документов должны быть заверены уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица и, при наличии, печатью индивидуального предпринимателя или юридического лица согласно п. 5.26 ГОСТ Р 7.097-2025<sup>1</sup>.

Документы, представляемые иностранными юридическими лицами, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

<sup>1</sup> "ГОСТ Р 7.097-2025. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 26.06.2025 N 622-ст)

2.3.1. Союз вправе запросить Выписки из электронных трудовых книжек руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и (или) специалистов с электронной цифровой подписью и (или) запросить оригиналы трудовых книжек для сличения с предоставленными копиями трудовых книжек.

2.4. Представление в Союз документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, осуществляется по описи. Подача документов осуществляется лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя.

В случае, если документы предоставлены в форме электронного документа (пакета документов), индивидуальный предприниматель или юридическое лицо обязано в течение 30 календарных дней предоставить оригиналы документов указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения. В случае не предоставления оригиналов указанных документов по истечении установленного срока, саморегулируемая организация вправе применить к индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу меры дисциплинарного воздействия.

2.5. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом, Союз вправе обратиться:

1) в Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, с запросом сведений:

а) о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;

б) о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Положения;

2) в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой Союзу для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

3) в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации, касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности или их копии.

2.6. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 2.5. настоящего Положения, Совет Союза принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза при условии уплаты вступительного взноса (в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом), взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союзом принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

2.7. Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;

4) если субъект Российской Федерации, в котором зарегистрирован индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, не совпадает с субъектом Российской Федерации, в котором зарегистрирован Союз, за исключением случаев, указанных в пунктах 1.2.1., 1.2.2. настоящего Положения;

5) в случае прекращения членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

2.8. Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.9. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 2.6. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме электронным документом, на контактную электронную почту (почты), с приложением копии такого решения.

2.10. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- 1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- 2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Союз приняла решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 3) вступительный взнос в Союз в случае, если требования к уплате такого взноса установлены Союзом.

2.11. Решение Союза о приеме в члены саморегулируемой организации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза (зачисление денежных средств на специальный счет компенсационного фонда (компенсационных фондов), а также вступительного взноса в случае, если требования к уплате такого взноса установлены саморегулируемой организацией.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в настоящем пункте взносов решение Союза о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в Союз. В этом случае Союз возвращает такому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю документы, поданные им с целью вступления в Союз, в течение 30 дней со дня истечения установленного срока уплаты указанных в настоящем пункте взносов. Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе вступить в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

2.12. В день вступления в силу Решение Союза о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены саморегулируемой организации, исполнительная дирекция вносит сведения в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (НОСТРОЙ).

2.13. Решения Союза о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, бездействие саморегулируемой организации при приеме в члены Союза, перечень оснований для отказа в приеме в члены Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

### **3. Требования к членам саморегулируемой организации**

3.1. Требования к членам Союза, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически

сложных и уникальных объектов капитального строительства, а также объектов использования атомной энергии):

1) наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица не менее двух специалистов по организации строительства, привлеченных по трудовому договору, трудовая функция которых включает выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства в должности главного инженера проекта (ГИП), отвечающих следующим требованиям:

а) сведения о включении в Национальный реестр специалистов и руководителей в области строительства;

б) место работы указанных специалистов у члена Союза является основным;

в) наличие у специалистов высшего образования по профессии, специальности или направлению в области строительства;

г) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих строительство объектов капитального строительства на инженерных должностях не менее чем три года;

д) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению в области строительства не менее чем десять лет;

ж) повышение квалификации специалиста по направлению в области строительства или Свидетельства о прохождении Независимой оценки квалификации по программе «Главный инженер проекта» (специалист по организации строительства) не реже одного раза в пять лет;

з) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

2) к должностным обязанностям специалистов по организации строительства относятся:

- организация входного контроля проектной документации объектов капитального строительства;

- оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов; - подписание следующих документов:

а) акта приемки объекта капитального строительства;

б) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;

в) документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

г) документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

3.2. Выполнение требований, указанных в п.3.1. должно быть подтверждено предоставлением пакета документов, подготовленного согласно «Регламенту о порядке создания, эксплуатации и ведении Национального реестра специалистов и руководителей в области строительства» утвержденного Советом Национального объединения строителей (18 мая 2017 г., протокол № 97), а также предоставлением заверенных копий должностных инструкций ГИП.

3.3. Требованиями к члену Союза, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава определяются в соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 11.05.2017 № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» а именно:

а) наличие у члена саморегулируемой организации в штате по месту основной работы: - не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, составляет не более 90 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

- не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

- не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

- не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член саморегулируемой организации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов требуемой квалификации, подтверждается в порядке, установленном Положением об организации дополнительного профессионального образования и аттестации специалистов организаций - членов саморегулируемой организации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые руководителям, устанавливаются квалификационным стандартом Союза в области строительства для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и Специалиста по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (главный инженер проекта (ГИП)).

Характеристики квалификации (требуемый уровень знаний, умений и навыков), необходимые специалисту по строительству особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, устанавливаются квалификационным стандартом Союза в области строительства для специалиста по строительству особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии.

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Союза системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию. Данное требование должно подтверждаться документами члена Союза о системе аттестации (положение, регламент и др.),

разработанными согласно Приказу Ростехнадзора от 29 января 2007 г. N 37 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

3.4. Требованием к члену Союза, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании: зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений, средств обеспечения промышленной безопасности в составе и количестве, которые необходимы для выполнения соответствующих работ.

3.5. В отношении контроля качества: наличие у члена Союза документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества, выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля.

3.6. Требованием к члену Союза, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации и проведения контроля качества выполняемых работ, таких как положение о производственном контроле или сертификат соответствия требованиям стандарта ISO 9001 с приложением приказов на работников члена Союза о возложении обязанностей по осуществлению такого контроля.

3.7. Требованиями к члену Союза, осуществляющему строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов использования атомной энергии, является наличие у члена саморегулируемой организации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3.8. Члены Союза обязаны уведомлять СРО о нарушении обязательств по заключенным договорам подряда по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также о судебных гражданско-правовых спорах по таким договорам в течение 7 (семи) дней со дня, когда члену СРО стало известно о нарушении обязательств и (или) о судебных гражданско-правовых спорах.

#### **4. Размеры, порядок расчета и уплаты вступительного, членских и иных целевых взносов**

4.1. В Союзе устанавливаются следующие виды взносов для членов Союза (Приложение №1 к Положению о членстве в Саморегулируемой организации «Союз профессиональных строителей», в том числе о требованиях к членам саморегулируемой организации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов):

4.1.2. Регулярные (ежегодные) членские взносы;

4.1.3. Вступительные взносы;

4.1.4. Целевые взносы.

4.1.5. Добровольные взносы.

4.2. Размер и порядок оплаты вступительных и регулярных членских взносов определяется Общим собранием членов Союза.

4.3. Члены Союза обязаны своевременно вносить установленные взносы в порядке, и на условиях, предусмотренных настоящим Положением, а также в размерах, согласно решениям Общих собраний членов Союза, Советом Союза.

4.4. Вступительный взнос вносится принятым членом Союза однократно, в полном размере в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения ими уведомления о принятом решении о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации и составляет 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

4.5. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения СРО о приеме в члены СРО и внесения сведений в реестр членов СРО (в случае если обязательная оплата вступительного взноса предусмотрена по решению общего собрания членов).

4.6. Членский взнос - это обязательный регулярный денежный взнос члена СРО, который направляется на обеспечение деятельности СРО по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций СРО.

4.7. Каждый член Союза обязан ежегодно передавать в собственность Союза регулярный членский взнос, оплачиваемый в денежной форме.

4.8. Членские взносы за соответствующий календарный год вносятся членами Союза равными платежами ежеквартально, не позднее:

«31» января – за первый квартал текущего года (январь, февраль, март);

«10» апреля – за второй квартал текущего года (апрель, май, июнь);

«10» июля – за третий квартал текущего года (июль, август, сентябрь);

«10» октября – за четвертый квартал текущего года (октябрь, ноябрь, декабрь);

4.9. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 4.10. настоящего Положения (авансовым платежом).

4.10. Вне зависимости от даты принятия СРО решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены СРО. Вне зависимости от даты прекращения членства в СРО, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена СРО о добровольном прекращении членства в Союзе.

4.11. Членский взнос в Союзе рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения членом Союза планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, а также возникновения у организации члена Союза права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального в отношении особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства и в отношении объектов использования атомной энергии,

новый размер взноса рассчитывается с начала текущего месяца, в котором произошли соответствующие изменения.

4.12. Вновь принятым членам Союза размер регулярного членского взноса устанавливается пропорционально количеству месяцев до окончания года. Членский взнос за квартал, на который приходится дата вступления в члены, оплачивается не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Советом Союза решения о приеме в члены, оставшаяся сумма членского взноса оплачивается в порядке, установленном в п. 4.10. настоящего положения.

4.13. В случае увеличения размера членских взносов по основаниям предусмотренным настоящим положением и внутренними документами Союза, разница за соответствующий квартал доплачивается в следующем квартале в сроки, установленные в п. 4.10. настоящего положения.

4.14. Излишне уплаченные членские взносы, членам Союза не возвращаются, а засчитываются на следующий период (квартал или год).

4.15. Размер регулярного членского взноса в Союзе устанавливается решением общего собрания членов Союза, принятым не менее чем 2/3 голосов от общего числа членов присутствующих на общем собрании. Размер членских взносов пересматривается по мере необходимости.

4.16. По решению общего собрания для членов Союза могут быть предусмотрены стимулирующие вычеты (скидки).

4.17. При необходимости финансирования не запланированных ежегодной сметой затрат Совет Союза вправе принять решение о внесении членами Союза целевых взносов.

Единовременные целевые взносы используются Союзом для финансирования конкретных мероприятий или программ, не учтенных в сметах Союза, которые указываются в решениях Совета Союза, устанавливающих соответствующие взносы.

Размер единовременных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливается Советом Союза.

4.18. Добровольные взносы уплачиваются членами Союза для финансирования уставной деятельности Союза.

4.19. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда.

4.20. Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

4.21. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и иные целевые взносы, в том числе взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) СРО, если иное не предусмотрено законом.

## **5. Основания и порядок прекращения членства в саморегулируемой организации**

5.1. Членство в Союзе прекращается по основаниям и в случаях:

- 1) добровольного выхода члена Союза из состава членов СРО;
- 2) исключения из членов Союза по решению Совета СРО или общего собрания членов СРО за нарушение условий членства в СРО;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Союза;
- 4) исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуального предпринимателя из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- 5) изменение юридическим лицом своего юридического адреса или индивидуальным предпринимателем адреса регистрации по месту жительства за пределами Архангельской области и Ненецкого автономного округа;
- 6) присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;
- 7) по иным основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

5.2. Член Союза вправе в любое время выйти из состава членов Союза по своему усмотрению. Для добровольного выхода необходимо представить заявление о добровольном прекращении членства в Союзе.

5.3. Заявление о добровольном выходе предоставляется в исполнительную дирекцию в письменном виде или в форме электронного документа с контактной почты члена СРО, направленного на электронный адрес саморегулируемой организации, указанный на официальном сайте саморегулируемой организации в сети интернет и/или на электронный адрес куратора члена СРО в исполнительной дирекции.

5.4. Союз, в день поступления заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в Союзе, вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в СРО и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, уведомление об этом.

5.5. СРО вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

- 1) не исполнение два и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте и сносе объектов капитального строительства;
- 2) неоднократное в течение одного года или грубое нарушение членом Союза требований стандартов и иных внутренних документов Союза;
- 3) неоднократная неуплата в течение одного года или несвоевременная уплата в течение одного года членских взносов;

4) отсутствие действующего договора страхования, заключенного в соответствии с действующим Положением о страховании членами Саморегулируемой организации «Союз профессиональных строителей» риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда (убытков) вследствие недостатков, допущенных застрахованным членом СРО «Союз профессиональных строителей» при выполнении строительных работ по договорам строительного подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, об условиях такого страхования;

5) не заключение договора страхования в соответствии с действующим Положением о страховании финансовых рисков членов СРО «Союз профессиональных строителей», возникающих вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам подряда на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров:

6) не подтверждение права осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства;

7) отсутствие в штате члена СРО по основному месту работы двух специалистов, включенных в Национальный реестр специалистов в области строительства;

8) в иных случаях, установленных внутренними документами Союза.

5.6. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия Советом Союза или общего собрания членов Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО, исполнительная дирекция СРО в письменной форме почтовым отправлением или в электронной форме электронным документом, на контактную электронную почту (почты) уведомляет об этом:

1) лицо, членство которого в Союзе прекращено;

2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5.7. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в Единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства и их обязательствах (НОСТРОЙ).

5.8. В случае добровольного прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Союзе, такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Союза.

5.9. Решение Союза об исключении из членов Союза, перечень оснований для исключения из членов Союза, установленный настоящим Положением, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

6.2. После принятия, настоящего Положения, оно подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

6.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В СРО «Союз профессиональных строителей»  
(далее – саморегулируемая организация)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о приеме в члены саморегулируемой организации**

**Заявитель** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*организационно-правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование (в соответствии с  
учредительными документами)*

**Юридический адрес** \_\_\_\_\_

*адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) с  
указанием почтового индекса*

**Фактический адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(с указанием почтового индекса)*

**Основной государственный регистрационный номер юридического лица /  
индивидуального предпринимателя**

ОГРН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ОГРНИП

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование регистрирующего органа)*

**Идентификационный номер налогоплательщика**

ИНН

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование регистрирующего органа)*

**Телефон:**

**Факс:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Руководитель (руководители): \_\_\_\_\_

*(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)*

Расчетный счет: \_\_\_\_\_  
*(банк, номер расчетного счета)*

Представитель (представители) организации: \_\_\_\_\_

*(представители организации, уполномоченные для участия в работе СПО «Союз профессиональных строителей»*

*с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя*

Уведомляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос (особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии) объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору составляет (указывается уровень ответственности по компенсационному фонду возмещения вреда) *(выбрать и оставить один из следующих вариантов)*:

**1-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 90 млн.рублей**;

**2-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 500 млн.рублей**;

**3-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 3 млрд.рублей**;

**4-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **не превышает 10 млрд.рублей**;

**5-й уровень** – планирую осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов капитального строительства, стоимость которого по одному договору **10 млрд. рублей и более**.

Уведомляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в

иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда является обязательным (указывается уровень ответственности по компенсационному фонду договорных обязательств *(выбрать и оставить один из следующих вариантов)*):

**1-й уровень** - предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 90 млн.рублей;**

**2-й уровень** – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 500 млн.рублей;**

**3-й уровень** – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 3 млрд.рублей;**

**4-й уровень** – предельный размер обязательств по таким договорам **не превышает 10 млрд.рублей;**

**5-й уровень** – предельный размер обязательств по таким договорам **превышает 10 млрд. рублей и более.**

Уведомляем о намерении принимать участие в заключении только договоров на снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства - **сто тысяч рублей** (простой уровень ответственности члена саморегулируемой организации).

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять СРО «Союз профессиональных строителей» в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО «Союз профессиональных строителей».

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами СРО «Союз профессиональных строителей» на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_\_ листах.

---

(должность)

М.П.

---

(подпись)

---

(фамилия и инициалы)

Сведения об имуществе

Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и сносу объектов капитального строительства

| №<br>п/п | Наименование, место нахождения | Площадь | Техническое состояние | Вид права |
|----------|--------------------------------|---------|-----------------------|-----------|
|          |                                |         |                       |           |

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств,

| №<br>п/п | Наименование, место регистрации | Количество | Техническое состояние | Вид права |
|----------|---------------------------------|------------|-----------------------|-----------|
|          |                                 |            |                       |           |

\* Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Сведения

об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса объектов капитального строительства

| № | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы    |                                                                                            | Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) | Идентификационный номер специалиста В Национальном реестре специалистов, дата внесения в Национальный реестр специалистов | Примечание (форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на дату подачи заявления) |
|---|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |           |                        |                                                                                                       | общий трудовой | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
| 1 | 2         | 3                      | 4                                                                                                     | 5              | 6                                                                                          | 7                                                                                                                              | 8                                                                                                                         | 9                                                                                                        |
|   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество)

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* Прикладываются Уведомления о включении специалиста по организации строительства в Национальный реестр специалистов в области строительства.

\*\*\*\*\* Прикладываются должностные инструкции специалиста по организации строительства включенного в Национальный реестр специалистов в области строительства.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта и сноса особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии**

| №                                                                                                                                                                                 | Должность | Фамилия, имя, отчество | Образование, наименование учебного заведения, дата его окончания, факультет, специальность, № диплома | Стаж работы    |                                                                                            | Наличие удостоверения о повышении квалификации гос. образца, срок действия (полное наименование выдавшего органа, дата выдачи) | Идентификационный номер специалиста В Национальном реестре специалистов, дата внесения в Национальный реестр специалистов | Примечание (форма трудовых отношений, наличие прочих удостоверений, актуальные на дату подачи заявления) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       | общий трудовой | в т.ч. по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки) |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
| 1                                                                                                                                                                                 | 2         | 3                      | 4                                                                                                     | 5              | 6                                                                                          | 7                                                                                                                              | 8                                                                                                                         | 9                                                                                                        |
| <b>I категория - Руководители (генеральный директор, главный инженер, технический директор, заместители) –</b>                                                                    |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
| <b>II категория - Начальники отделов и служб, инженеры (специалисты производственно-технических, энергомеханических, контрольных и других технических служб и подразделений).</b> |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
| <b>Руководители структурных подразделений (начальники участков, прорабы, мастера, др.)</b>                                                                                        |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |
|                                                                                                                                                                                   |           |                        |                                                                                                       |                |                                                                                            |                                                                                                                                |                                                                                                                           |                                                                                                          |

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Должность)

М.П.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Исполнитель: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* Прикладываются Уведомления о включении специалиста по организации строительства в Национальный реестр специалистов в области строительства.

\*\*\*\*\* Прикладываются должностные инструкции специалиста по организации строительства включенного в Национальный реестр специалистов в области строительства.

Примечание: в случае представления ранее в СРО документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в СРО.

к положению о членстве в СРО «Союз профессиональных строителей»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставленных для вступления в СРО «Союз профессиональных строителей»**

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Предоставлены нижеследующие документы:

Регистрационный номер \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| №  | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Номера листов |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1  | Заявление о приеме в члены СРО «Союз профессиональных строителей» с указанием выбранных уровней ответственности (приложение № 1)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 2  | Доверенность № _____ от «____» _____ 20__ г. (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |               |
| 3  | Копия решения уполномоченного органа о вступлении в СРО «Союз профессиональных строителей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 4  | Копия документа, подтверждающего факт внесения в государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН / ОГРНИП)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 5  | Копия свидетельства о постановке на налоговый учет в государственном органе по налогам и сборам Российской Федерации (ИНН)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |               |
| 6  | Учредительные документы (для юридического лица): <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия Устава (копия изменений к Уставу)</li> <li>• копия Учредительного договора (если имеется)</li> <li>• копия документа (решение, протокол, приказ) о назначении действующего руководителя</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 7  | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 8  | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям членству на объектах капитального строительства <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, прохождении Независимой оценки квалификации, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3);</li> <li>• Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида работ (приложение № 2);</li> </ul> |               |
| 9  | Договор страхования гражданской ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |               |
| 10 | Копии платежных документов, подтверждающих оплату взносов, предусмотренных в СРО «Союз профессиональных строителей»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |               |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 11 | <p>Документы, подтверждающие соответствие заявителя требованиям СРО «Союз профессиональных строителей» для получения права к работам на особо опасных, технически сложных объектах капитального строительства, объектах атомной энергетики: Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц или копия сертификата соответствия)</p> <p>Сведения о наличии системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (копии положений, приказов об утверждении положений, о назначении аттестационной комиссии, копии графиков аттестации)</p> |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

\_\_\_\_\_  
должность руководителя – для  
юридического лица, индивидуальный  
предприниматель

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Документы представил:

\_\_\_\_\_  
«        »        20        г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
«        »        20        г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Второй экземпляр настоящего перечня получил:

\_\_\_\_\_  
«        »        20        г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
шение (уведомление) по вопросу членства в СРО  
«Союз проектировщиков» получил:

\_\_\_\_\_  
«        »        20        г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

к положению о членстве в СРО «Союз профессиональных строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ НА БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

В саморегулируемую организацию  
«Союз профессиональных строителей»

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*организационно-правовая форма, полное, сокращенное и фирменное наименование (в соответствии с учредительными документами)*

**Юридический адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*адрес в соответствии с документами о государственной регистрации (учредительными документами) с указанием почтового индекса*

**Фактический адрес** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(с указанием почтового индекса)*

**Основной государственный регистрационный номер юридического лица / индивидуального предпринимателя**

ОГРН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

ОГРНИП 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

**Идентификационный номер налогоплательщика**

ИНН 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Свидетельство \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*(наименование регистрирующего органа)*

**Телефон:**

**Факс:**

Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_

Руководитель (руководители):

\_\_\_\_\_

(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон) **Расчетный счет:**

\_\_\_\_\_

(банк, номер расчетного счета)

Представитель (представители) организации:

\_\_\_\_\_

(представители организации, уполномоченные для участия в работе СРО «Союз профессиональных строителей»

с указанием контактного телефона, факса, адреса электронной почты каждого представителя

- намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства (кроме объектов использования атомной энергии).
- намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос объектов использования атомной энергии.

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события подать в СРО «Союз профессиональных строителей» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз профессиональных строителей», с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО «Союз профессиональных строителей» согласно Перечню (Приложение № 7) на \_\_\_\_\_ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_

(должность руководителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

## № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

СРО «Союз профессиональных строителей»

## Заявитель \_\_\_\_\_

## Юридический адрес

### Фактический адрес

ОГРН

[illegible]

ОГРНИП

[illegible]

Свидетельство № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ИИИИ

[illegible]

Свидетельство № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

Телефон:

Факс:

Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
электронной \_\_\_\_\_

почты: \_\_\_\_\_

Руководитель (руководители): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должности и полные имена руководителей организации, имеющих право действовать от ее имени без доверенности, мобильный телефон)

**обращается с заявлением о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз профессиональных строителей» в связи с**

\_\_\_\_\_  
(причина переоформления: изменение уровня ответственности; изменение в учредительных документах)

о намерении принимать участие в заключении договоров на снос объекта капитального строительства.

В случае преобразования, изменения наименования, изменения адреса (места нахождения), адресов мест осуществления заявленного вида деятельности и (или) иных контактных данных (контактный телефон, факс, адрес электронной почты), обязуюсь не позднее чем через 15 дней с даты наступления соответствующего события подать в СРО «Союз проектировщиков» заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз профессиональных строителей», с приложением документов, подтверждающих указанные изменения.

Достоверность сведений в документах, предоставленных в СРО «Союз профессиональных строителей» согласно Перечню на \_\_\_\_\_ листах гарантирую, не возражаю против их проверки.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, предоставленных в СРО «Союз проектировщиков» для внесения  
изменений  
в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз профессиональных строителей»**

(полное наименование юридического лица или ФИО индивидуального предпринимателя)

Представлены нижеследующие документы: Регистрационный номер \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

| № | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Номера листов |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1 | Заявление о внесении изменений в сведения, содержащиеся в Реестре членов СРО «Союз профессиональных строителей» (приложение 6)                                                                                                                                                                                      |               |
| 2 | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, актуальная на дату предоставления документов (три месяца с даты оформления выписки)                                                                                                                                  |               |
| 3 | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к членству в СРО «Союз профессиональных строителей»:                                                                                                                                                       |               |
|   | <input type="checkbox"/> Сведения об образовании, квалификации, повышении квалификации, профессиональной переподготовке, стаже работы работников юридического лица или индивидуального предпринимателя (приложение № 3)                                                                                             |               |
|   | <input type="checkbox"/> Сведения о наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя имущества, необходимого для выполнения соответствующего вида деятельности (приложение № 2)                                                                                                                      |               |
| 4 | Документы, подтверждающие соответствие юридического лица или индивидуального предпринимателя Требованиям к членам СРО "Союз профессиональных строителей" осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт и снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства: |               |
|   | Сведения о наличии системы контроля качества выполняемых работ (копии положений, приказов на ответственных лиц или копия сертификата соответствия)                                                                                                                                                                  |               |
|   | Сведения о наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (копии положений, приказов об утверждении положений, о назначении аттестационной комиссии, графиков аттестации)                                                                                 |               |
| 5 | Прочие документы (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                |               |
| 6 | Договоры страхования гражданской ответственности                                                                                                                                                                                                                                                                    |               |



Прошито и  
пронумерованно  
33 (тридцать  
три)

страницы

 Р. Н. Смирнов

